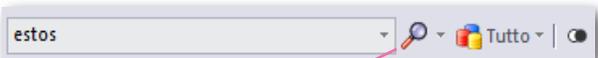


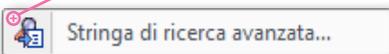
Barra di ricerca e risultati

Utilizzando la barra di ricerca è possibile reperire in modo semplice e veloce informazioni dettagliate su contatti anagrafici. Digitando anche solo porzioni del dato cercato o selezionando un campo specifico di ricerca (utilizzare la virgola per scorrere fra i campi disponibili), i risultati saranno visualizzati in maniera razionale e ordinata per fonte.



Fonte del risultato:

- Contatto proveniente da Outlook
- Contatto proveniente da un database



Grazie alla "Stringa di ricerca avanzata" si potranno effettuare ricerche su campi specifici come Azienda, Località, etc

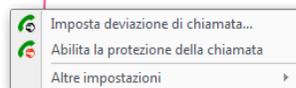
Elenco chiamate

Qui è possibile consultare l'elenco delle proprie telefonate. Apposti filtri permetteranno di differenziare gli elementi in base alla data, al verso, al contatto, etc. Le chiamate perse dal proprio interno e le chiamate pianificate verranno elencate all'interno delle omonime "linguette".



- Filtro chiamate entranti
- Filtro chiamate uscenti
- Filtro chiamate interne
- Ultimo giorno
- Ultima settimana
- Ultimo mese

Controllo del proprio telefono

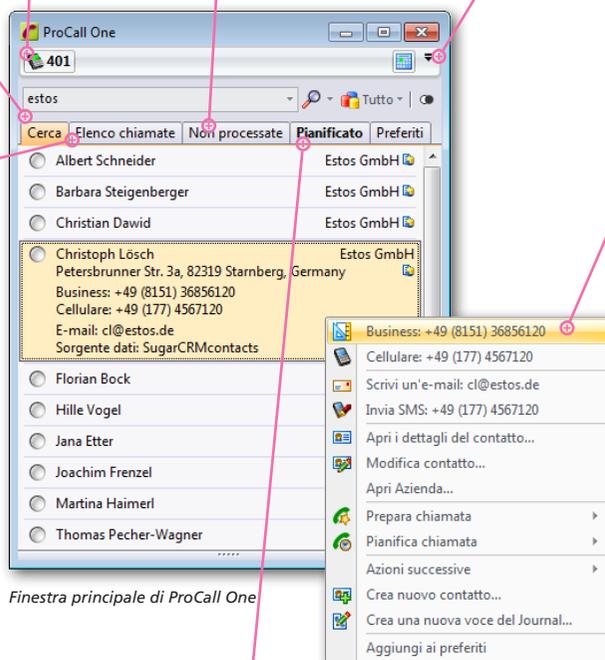


Tramite un click del tasto destro sul vostro interno sarà possibile impostare quest'ultimo come dispositivo telefonico predefinito per effettuare chiamate.

Dallo stesso menù sarà, inoltre, possibile deviare il proprio interno, impostarlo in modalità "non disturbare" o eseguire funzionalità del sistema telefonico.

Non processate (perse e non gestite)

All'interno di questa "linguetta" saranno elencate tutte le chiamate entranti sul vostro interno telefonico a cui non è stata data risposta. Esse scompariranno dall'elenco una volta marcate manualmente come gestite oppure a seguito di una richiamata.



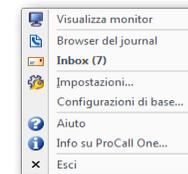
Finestra principale di ProCall One

Chiamate pianificate



ProCall One permette di gestire la pianificazione delle chiamate in modo intelligente consentendo all'utente di definire lo stato di ogni singola attività (completata, in corso, non iniziata, in attesa di terze persone, cancellata, etc). Tale funzione può essere sincronizzata con i "task" di MS Outlook e di Lotus Notes.

Menù impostazioni



Da questo menù a tendina sarà possibile accedere a funzionalità avanzate di ProCall:

- Monitor (solo dei preferiti)
- Browser del Journal (elenco chiamate avanzato)
- Inbox (accesso diretto alla posta in arrivo)
- Impostazioni... (configurazioni avanzate)
- Configurazioni di base...
- Aiuto (Guida in linea)
- Info su ProCall... (informazioni sulla versione)
- Esci (termina il client ProCall)

Menù tasto destro del mouse su un contatto preferito o sul risultato di una ricerca

Tramite questo menù è possibile selezionare il metodo più appropriato per comunicare e collaborare con il contatto evidenziato (telefono, email, SMS**, etc.), eseguire operazioni relative ad esso (pianificazioni) o ottenere informazioni più dettagliate (sito web, indirizzo, mappa).

Contatti telefonici:

- Chiama il numero dell' ufficio
- Chiama il numero di cellulare

Contatti email, Instant Messaging, SMS:

- Apre il client di posta per inviare una mail
- Apre l'interfaccia per l'invio SMS

Dettagli del contatto, calendario e sito web:

- Dettagli del contatto (informazioni generali ed elenco chiamate)
- Apre il sito web del contatto

Prepara e pianifica chiamata:

- Apre la finestra di preparazione chiamata
- Apre la pianificazione di chiamata

Altre funzioni:

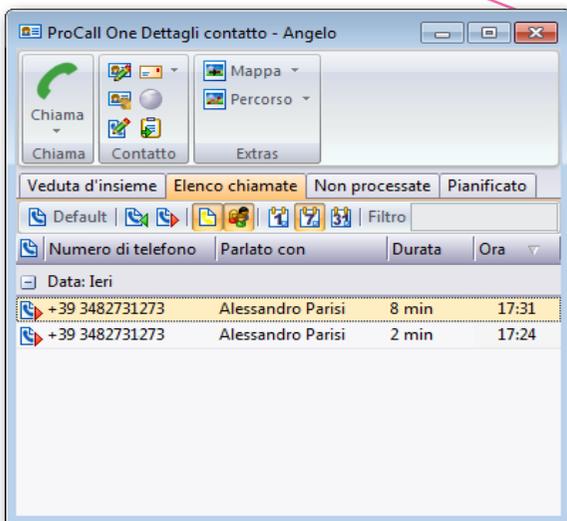
HotKey Dialing (chiama con un tasto)

Evidenziando un numero telefonico da qualunque applicazione (editor di testo, web, gestionale, etc.) e successivamente premendo il pulsante F8 (modificabile *) della tastiera, ProCall ne eseguirà la chiamata dall'interno predefinito.

* per attivare/disattivare queste funzionalità utilizzare il menù impostazioni
** è necessario sottoscrivere un contratto di servizi con un provider SMS

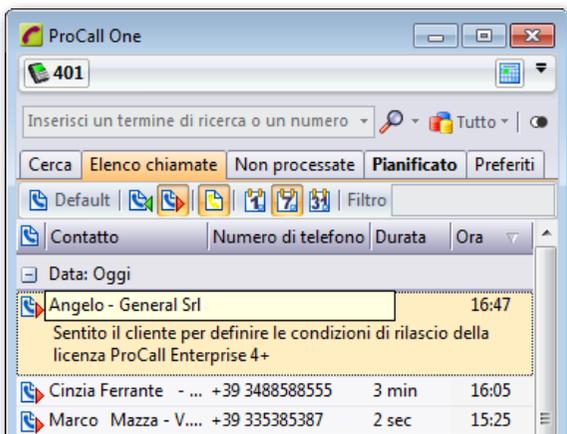
4 Dettagli del contatto

Durante una conversazione è possibile visualizzare il dettaglio delle chiamate entranti ed uscenti del contatto.



Nota di conversazione

Qui è possibile prendere una nota durante o dopo una conversazione. Le informazioni così memorizzate rimangono legate al singolo evento telefonico e saranno agevolmente consultabili tramite l'elenco delle chiamate.



5 Informazioni dettagliate dell'interlocutore

Qui vengono visualizzate in formato dettagliato le informazioni relative all'interlocutore telefonico. Tali informazioni possono essere prelevate da MS Outlook o da altre sorgenti dati esterne.* L'utente può decidere quali informazioni visualizzare e come interagire con il client di posta o con altri applicativi esterni.**

Finestra di conversazione



Finestra di conversazione

Tasti per il controllo del terminale telefonico

Tramite questi tasti è possibile controllare il proprio interno telefonico prima, durante e dopo una chiamata.

- Sgancio della chiamata
- Riaggancio delle chiamate
- Messa in attesa
- Inoltro senza offerta
- Inoltro con offerta
- Toni multifrequenza

Tasti commessa o progetto

Con questa funzionalità si possono agevolmente associare le attività telefoniche a codici commessa o di progetto per una corretta contabilizzazione delle stesse nei confronti dell'interlocutore.

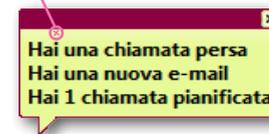
- Assegna una determinata attività, commessa o progetto alla telefonata
- Maschera le ultime tre cifre del numero telefonico dell'interlocutore nell'elenco delle chiamate.

6 Durata della conversazione

Qui viene visualizzata la durata della conversazione telefonica.

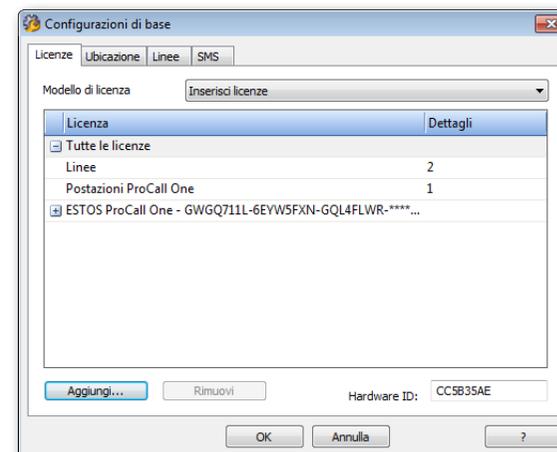
Fumetto di notifica

All'interno del fumetto verranno notificate eventuali chiamate perse, mail non lette e chiamate pianificate. Con un click del mouse sulla singola voce sarà possibile accedere al corrispondente menù o direttamente ad MS Outlook. Il comportamento del fumetto è completamente personalizzabile tramite menù impostazioni sotto la voce "Comportamento".



Codice di licenza software

Per il corretto utilizzo del prodotto, in questa sezione va inserito il codice di licenza software per ESTOS ProCall One. Se non siete in possesso della licenza software fatene richiesta al vostro rivenditore ESTOS.



* via LDAP tramite ESTOS MetaDirectory o via ODBC direttamente dal client di ProCall One. Contattare il vostro rivenditore ESTOS.
** sono necessarie personalizzazioni HTML / XML della finestra di conversazione. Contattare il vostro rivenditore.