

## Barra di ricerca, risultati e status

Utilizzando la barra di ricerca è possibile reperire in modo semplice e veloce informazioni dettagliate su utenti, utenti Federati e contatti anagrafici. Digitando anche solo porzioni del dato cercato o selezionando un campo specifico di ricerca (utilizzare la virgola per scorrere fra i campi disponibili), i risultati saranno visualizzati in maniera razionale e ordinata per fonte.



### Fonte del risultato:

- Utente ProCall
- Utente Federato
- Contatto proveniente da un database
- Nome dell'interno telefonico

Grazie alla tecnologia "Active Contacts" i risultati della ricerca potranno essere corredati di informazioni relative allo status di presence:

- Utente online e disponibile
- Utente online e occupato (al telefono o in appuntamento)
- Utente online ma fuori ufficio / fuori postazione di lavoro
- Utente offline
- Utente online ma inattivo
- Informazioni di presence non disponibile

### Informazioni aggiuntive:

- Appuntamenti nelle prossime 24h
- Attualmente occupato in appuntamento
- Utente con l'interno in "deviazione"

## Elenco chiamate, chiamate perse e pianificate

Qui è possibile consultare l'elenco delle proprie telefonate. Appositi filtri permetteranno di differenziare gli elementi in base alla data, al verso, al contatto, etc. Le chiamate perse dal proprio interno e le chiamate pianificate verranno evidenziate all'interno delle omonime "linguette".

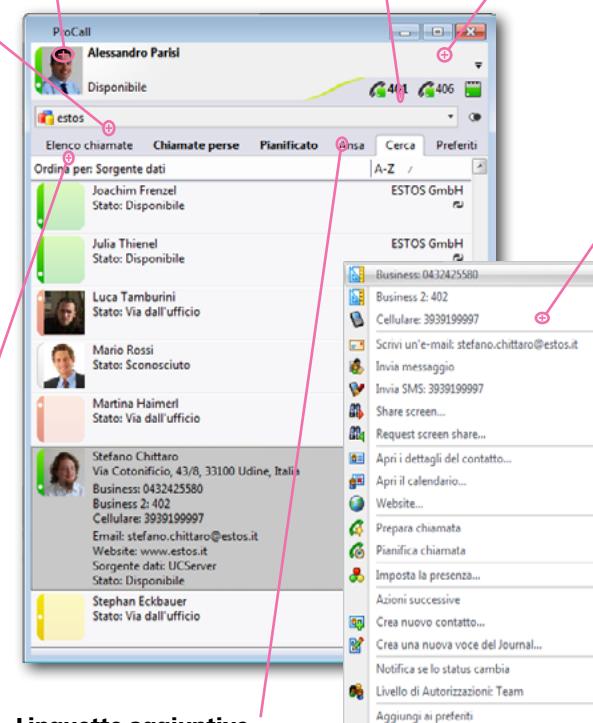
1

## Informazioni di "presence" dell'utente

Grazie a questo menu è possibile impostare, aggiungere e/o modificare il proprio stato di presence. La creazione di profili personalizzati permette l'automazione delle deviazioni di chiamata del proprio telefono in funzione del proprio stato. Ad esempio: *profilo fuori ufficio* devia il proprio telefono verso il cellulare mentre i colleghi vedranno un messaggio di fuori ufficio.

## Controllo del proprio telefono

Tramite un click del tasto sinistro sul vostro interno sarà possibile impostare quest'ultimo come dispositivo telefonico predefinito per effettuare chiamate. Un click del tasto destro permetterà, invece, di deviare il proprio interno, impostarlo in modalità "non disturbare" o eseguire funzionalità del sistema telefonico.



## Linguette aggiuntive

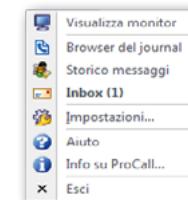
ProCall permette l'aggiunta di un massimo di 3 "linguette" aggiuntive all'interno delle quali è possibile pubblicare un contenuto web (client di posta web, informazioni meteo, news, servizi fax, voicemail, videoconference, etc.)\*

## HotKey Dialing (chiama con un tasto)

Evidenziando un numero telefonico da qualunque applicazione (editor di testo, web, gestionale, etc.) e successivamente premendo il pulsante F8 (modificabile \*) della tastiera, ProCall ne eseguirà la chiamata dall'interno predefinito.

\* per attivare/disattivare queste funzionalità rivolgersi al proprio amministratore di rete o di sistema.

## Menù impostazioni



Da questo menu a tendina sarà possibile accedere a funzionalità avanzate di ProCall:

- Monitor (campo lampade virtuale)
- Browser del Journal (elenco chiamate avanzato)
- Storico Messaggi (cronologia dei messaggi chat)
- Inbox (accesso diretto alla posta in arrivo)
- Impostazioni... (configurazioni avanzate)\*
- Aiuto (Guida in linea)
- Info su ProCall... (informazioni sulla versione)
- Esci (termina il client ProCall)

## Menù tasto destro del mouse su un contatto preferito o sul risultato di una ricerca

Tramite questo menu è possibile selezionare il metodo più appropriato per comunicare e collaborare con il contatto evidenziato (telefono, chat, SMS, condivisione del desktop, etc.), eseguire operazioni relative ad esso (pianificazioni) o ottenere informazioni più dettagliate (sito web, indirizzo, mappa).

### Contatti telefonici:

- Chiama il numero di ufficio
- Chiama il numero di cellulare

### Contatti email, Instant Messaging, SMS:

- Apre il client di posta per inviare una mail
- Apre la chat
- Apre l'interfaccia per l'invio SMS

### Condivisione del desktop:

- Condivide il tuo desktop con il contatto
- Richiede la condivisione del desktop al contatto

### Dettagli del contatto, calendario e sito web:

- Dettagli del contatto (informazioni generali ed elenco chiamate)
- Guarda il calendario dell'utente. (se un server MS Exchange è disp.)
- Apre il sito web del contatto

### Prepara e pianifica chiamata:

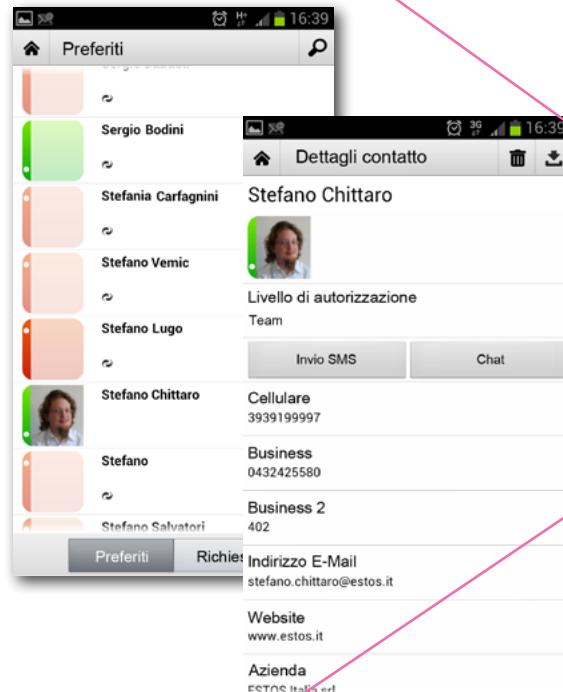
- Apre la finestra di preparazione chiamata
- Apre la pianificazione di chiamata

### Altre funzioni:

- Imposta lo stato di presenza di un utente \*
- Aumenta / riduce la visibilità delle proprie informazioni personali (appuntamenti in calendario, stato di occupato al telefono, etc)

## Menù Preferiti

Tramite questo menù è possibile visualizzare le informazioni di presenza di colleghi e contatti federati. Toccare il singolo contatto si otterranno informazioni dettagliate e sarà possibile interagire con lo stesso tramite diversi media (chiamata GSM, chiamata da uno dei propri interni, SMS, Chat).



## Menù opzioni linee

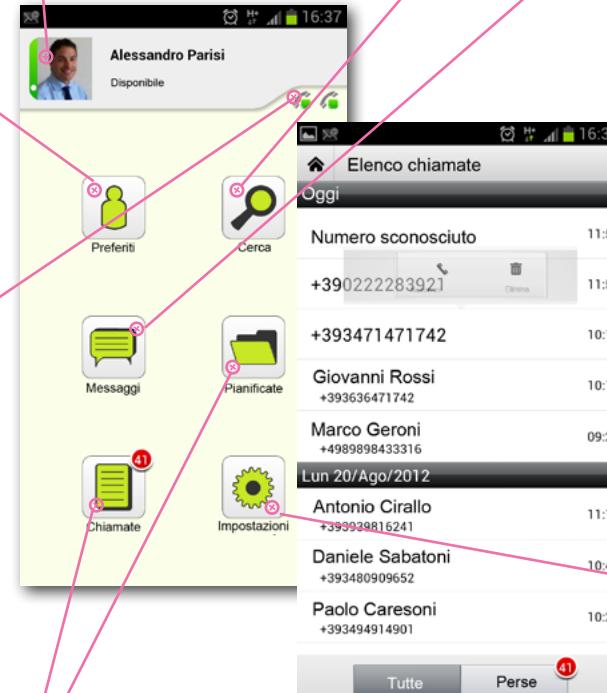
Tramite un tocco su uno delle voci disponibili sarà possibile decidere quale dispositivo debba essere utilizzato come predefinito per effettuare chiamate.

Sarà inoltre possibile impostare deviazioni specifiche che avranno effetto sul telefono interno dell'ufficio (al cellulare, ad un collega, alla voicemail, etc.).



## Informazioni di "presence" dell'utente

Grazie a questo menù è possibile impostare il proprio stato di presence, definire una nota per i colleghi e verificare i prossimi appuntamenti presenti in calendario. Le modifiche alla presence avranno effetto anche sul proprio client Windows attivando eventuali profili di deviazione associati.



## Elenco chiamate, chiamate perse e pianificate

Qui è possibile consultare l'elenco delle proprie telefonate che verranno visualizzate in ordine cronologico. Il pulsante "Perse" metterà in evidenza solo le chiamate non risposte dal proprio interno dell'ufficio. Toccare il singolo elemento sarà possibile effettuare direttamente la richiamata. Le chiamate pianificate verranno evidenziate all'interno dell'omonimo menù.

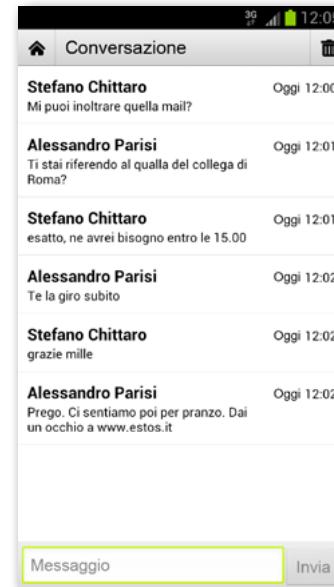
## Menù Cerca

Tramite il menù di ricerca è possibile reperire in modo semplice e veloce informazioni dettagliate su utenti, utenti federati e contatti anagrafici.

Digitando anche solo porzioni del dato cercato o selezionando un campo specifico di ricerca (utilizzare la virgola per scorrere fra i campi disponibili), i risultati saranno visualizzati in maniera razionale.

## Menù messaggi

Utilizzando il menù messaggi l'utente potrà accedere al proprio storico delle conversazioni via chat e, se necessario, continuare direttamente dal proprio client mobile. Le conversazioni sono elencate in ordine cronologico e sempre allineate al client ProCall per Windows.



## Menù impostazioni

Questo menù rende possibile l'accesso alle informazioni di autenticazione, versione del software, e funzionalità avanzate.

## Aggiornare le informazioni dei menù

Per motivi di risparmio energetico l'aggiornamento delle informazioni (presence, messaggi, etc.) avviene in modalità pianificata. Per forzare l'aggiornamento dei dati trascinare verso il basso il menù come sotto rappresentato.

